



## **Organització general** **2024/2025**

**Educació Primària**  
**Educació Secundària**  
**Batxillerat**

Camí Vell de Fornells, 2  
La Creu de Palau  
17003 GIRONA  
Tel. 972 98 06 06

[lesalzines@institutio.org](mailto:lesalzines@institutio.org)

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

## HORARI

L'horari general de classes és de 9 del matí a 16.50h.

S'ofereix un servei per a les famílies de 7.45h a 8.45h i de 16.45h a 18.15h (cost a part).

## CALENDARI

A més dels dies lectius que consten en el calendari general del col·legi (*veure PDF de calendari general*), s'organitza curs d'estiu per les alumnes de primària i 1r ESO durant el mes de juliol. Convé que demaneu abans aquest servei per tal de poder organitzar degudament l'atenció de les nenes.

## SECRETARIA

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 8.30 h a 17.30 h.

Per sol·licitar un certificat s'ha de demanar per escrit o per telèfon amb cinc dies d'antelació a la data en què es necessita. Si alguna alumna es posa malalta i la família considera que ha de fer deures, aquests s'han de demanar a alguna alumna de la mateixa classe. Des de secretaria no es gestionarà res relacionat amb aquest tema.

## COMUNICACIÓ AMB EL PROFESSORAT I AMB LES ALUMNES

El professorat no pot abandonar la classe per atendre trucades de telèfon de les famílies. Si s'ha de fer arribar algun missatge es pot fer per escrit, per e-mail, o trucant per telèfon.

No es podrà atendre les famílies de primària a primera hora del matí o a la tarda, quan vénen a portar o deixar les nenes, ja que en atendre una família han de deixar sol tot el grup.

Per a qualsevol urgència podran ser localitzades a través de la Secretaria.

## NORMATIVA DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

- [Normativa específica EPRI/ESO \(pàgina 62 secció J\)](#)
- [Normativa específica per a Batxillerat](#)

## SEGUIMENT DELS PARES VERS LES ALUMNES

**1. Tutories personals:** una vegada començat el curs, es notificarà a les famílies la tutora personal assignada a cada alumna i l'horari de visita. Per concertar una entrevista amb ella, caldrà fer-ho demanant hora a través del portal [Alexia pares](#). Preguem que respecte al màxim l'horari establert. Recordem la necessitat de parlar amb la tutora personal periòdicament, és convenient un cop al trimestre.

**2. Reunions de pares:** És important assistir a les reunions que es convoquen des de l'escola. El professorat dona a conèixer la dinàmica de l'aula i els objectius de curs. Això facilita el seguiment de l'alumna des de casa.

## COMUNICACIÓ AMB ELS PARES

**Web:** [calendari](#), [Newsletter](#), [menú](#), [notícies](#), [comunicats](#) i [cartes](#).

A la web s'informarà mensualment del menú i del calendari on es podran veure les activitats que es realitzaran.

Els comunicats i les cartes es comunicaran via e-mail a través de l'**INFORMACIÓ SETMANAL/NEWSLETTER**, que aglutinarà la informació de la setmana. Caldrà clicar

sobre el comunicat d'interès, que us conduirà a la pàgina web ampliant la informació del mateix.

Recordar que cal consultar la web.

També estem a [Instagram](#) i [Twitter](#).

## MATRIMONIS ENCARREGATS DE CURS

El matrimoni encarregat de curs (MEC) és l'element d'unió entre les pròpies famílies del seu curs amb el col·legi.

Representa els pares de tot el curs.

Les seves funcions són:

- a) Estar informat de l'ideari del centre i saber-ne informar els altres pares. Saber transmetre als seus fills i a altres pares una imatge correcta del centre.
- b) Impulsar, motivar i consolidar les activitats que el col·legi organitza amb la seva col·laboració.
- c) Arbitrar maneres per a connectar i establir amistat entre els pares del curs, com a forma de facilitar el clima de família necessari per a desenvolupar l'ideari del col·legi.
- d) Canalitzar adequadament els suggeriments i iniciatives dels pares.
- e) Ajudar en la promoció del centre informant correctament del seu estil educatiu i de les fites que es proposa assolir.

## REGALS PROFESSORAT

És normativa de les nostres escoles que els pares no facin cap tipus de regal al professorat. Encara que l'agraïment d'una família es dirigeixi especialment cap al professorat encarregat de curs, s'ha de valorar que els resultats són conseqüència de la feina feta per tot un equip.

## REGLAMENT DE CONVIVÈNCIA

Podeu consultar les [NOFC](#) a la pàgina web de l'escola.

## ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Les faltes d'assistència previstes s'hauran de justificar abans de les 10h i els retards i permisos per sortir abans de les 17h, caldrà justificar-los per escrit amb una nota o e-mail a la tutora i una trucada telefònica a secretaria. Si hi ha una absència no prevista cal comunicar-ho a Secretaria abans de les 10h, per tal de facilitar el control d'assistència.

Respecte a les absències i retards no justificats, el col·legi procedirà tal com indica la normativa vigent. En el cas de les absències s'avisarà per e-mail.

Si una alumna de Secundària o Batxillerat no assisteix a un examen important per a la seva nota d'avaluació, només se li repetirà si a la justificació d'absència dels pares s'hi adjunta un certificat mèdic o d'un motiu d'entitat.

Si una alumna de Secundària o Batxillerat no assisteix a les classes el dia abans d'un examen serà necessari justificant del metge o document que demostrï que el motiu de no venir ha estat per un tema greu (exemple, defunció, citació judicial, ...).

Només s'admetran les exempcions (per a tot el curs o temporals) de la classe d'Educació Física avalades per un certificat mèdic. En qualsevol altre cas l'alumna haurà d'assistir a la classe.

Les peticions de convalidacions es faran seguint les indicacions del Departament d'Ensenyament i especificades a la web del col·legi.

## TRANSPORTS

El col·legi disposa d'un servei d'autocars.

Els pares rebreu els horaris amb la indicació de les parades.

Per a un correcte funcionament d'aquest servei és molt important no variar el recorregut o sistema de transport de la nena. No es realitzaran canvis d'autocar si no es fa arribar un permís firmat pels pares o bé una trucada a la secretaria central **abans de les 15h**.

Les alumnes han de mostrar un comportament correcte en els viatges i seguir les indicacions de la persona encarregada d'autobús i la normativa de convivència per fer ús del servei.

## ASSISTÈNCIA MÈDICA

El centre ha establert una "Assegurança d'accidents individual" i una "Assegurança de responsabilitat civil" per a cada alumne/a, que cobreix els accidents que puguin patir els alumnes dintre del recinte del col·legi, així com aquells que puguin patir en els trajectes directes dels seus domicilis particulars al centre o a l'inrevés, utilitzant els mitjans de locomoció normals, incloses les excursions i sortides col·lectives.

Els/les nens/es s'atendran al centre assistencial de l'assegurança del col·legi, excepte si hi ha indicació explícita dels pares especificant un altre centre, tenint en compte que en aquest cas l'assegurança del col·legi no ho cobreix.

## MESURES DE SANITAT I PREVENCIÓ

Si un dia una alumna es posa malalta a l'escola us trucarem de seguida per tal que la vingueu a buscar.

Les nenes amb malalties infeccioses (encara que no siguin greus) o infeccions

parasitàries tals com polls, no podran estar al col·legi per evitar així possibles contagis. Si la infecció es detecta a l'escola us trucarem de seguida perquè la vingueu a buscar. Per evitar intoxicacions per medicaments a l'escola el Departament de Sanitat **recomana no administrar cap tipus de fàrmac al col·legi**. És intenció del col·legi seguir aquesta recomanació.

## ANIMALS A L'ESCOLA

Per raons de seguretat i higiene es prohibeix tota entrada d'animals domèstics a l'escola, tant dins dels edificis com al pati. Només es permetrà l'entrada d'animals en aquells casos que, per raons pedagògiques es requereixi o per raons de necessitat (com per exemple els gossos pigalls per a invidents).

## MENJADOR I ALIMENTACIÓ

Consulta els [horaris de menjador](#) al web de l'escola.

[Si no dieu el contrari comptem que fan ús del servei de menjador igual que el curs anterior.](#)

- Les alumnes que necessitin utilitzar el servei de menjador esporàdicament compraran el tiquet a Secretaria en arribar al col·legi i ho comunicaran a la tutora de curs que adjuntarà el tiquet al comunicat de menjador que es fa arribar a la cuina.
- Els pares de les alumnes que vagin a dinar a casa caldrà que donin el permís de sortida d'aquestes per escrit.

RÈGIM ESPECIAL: El col·legi disposa **d'un únic menú de dieta**. Els pares d'aquelles alumnes que necessitin de forma habitual o circumstancial un règim especial de menjar ho han d'avisar per escrit a la

tutora de curs amb la suficient antelació i, si és de forma habitual, s'hi haurà d'adjuntar un justificant mèdic.

**En el cas de faltar esporàdicament per malaltia s'abonarà el 75% de l'import diari a partir del sisè dia d'absència** quan s'hagi comunicat per escrit.

## UNIFORME

Les alumnes utilitzaran l'uniforme tots els dies lectius, excepte quan s'indiqui expressament que han de portar un altre tipus de vestuari.

Cal que les alumnes s'esforcin en la manera adequada de portar l'uniforme: netedat, conservació i totes les indicacions que se'ls facin.

En el cas de sortides fora de l'escola i quan així s'indiqui, les alumnes podran vestir sense l'uniforme de manera excepcional. Caldrà en aquests casos vestir amb correcció, tenint en compte les indicacions del professorat en cada ocasió.

### Primària i ESO:

L'uniforme de classe es compon de:

- Faldilla escocesa (nou model a partir del setembre del 2024).
  - Polo granat.
  - Jersei pullover blau marí.
  - Jaqueta blau marí.
  - Mitjons o mitges blau marí.
  - Sabates blau marí o negres. No botes, ni sandàlies, ni calçat esportiu.
  - Buf o fulard llis blau marí, verd fosc, granat (colors de la faldilla).
- Per l'ESO: dessuadora blau marí com a complement.

L'uniforme esportiu es compon de:

- Xandall model únic.
- Polo model únic.
- Calçat esportiu.
- Bermudes model únic.
- Mitjons blancs.
- Bossa d'esport model únic.

RECORDEM QUE ÉS OBLIGATORI **L'ÚS COMPLET** I CUIDAT DE L'UNIFORME AL LLARG DE TOT EL CURS. Convé que totes les peces estiguin MARCADES AMB EL NOM.

### 1r i 2n de Batxillerat:

Les alumnes de 1r i 2n de Batxillerat han de vestir segons la normativa específica d'aquesta etapa (s'adjunta normativa específica).

## ON COMPRAR ELS LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR I UNIFORMES

Establiments on es poden comprar :

- Llibres i material escolar:  
LLIBRERIA EMPÚRIES  
C/ Álvarez de Castro, 6 - 17001  
GIRONA Tel: 972 20 34 29  
Es pot fer la comanda de llibres directament enviant un e-mail a [empuries@troa.es](mailto:empuries@troa.es) i rebre'ls a casa.

Podeu adquirir els uniformes a:

- Uniforme de classe:  
EL CORTE INGLÉS  
Ctra. Barcelona, 106-110  
17003 GIRONA  
Tel: 972 18 84 00
- Xandall i bossa d'esport d'uniforme:  
Esports FERRER  
c/ Migdia, 40, 17002 Girona  
Tel: 972 21 72 95